

BANDO E REGOLAMENTO

Art. 1 - Bando. È attivato per l'a.a. 2026/2027 il Corso di Alta Formazione sulla Finanza Etica, che risponde alle esigenze di approfondimento e aggiornamento scientifico in tema di finanza eticamente orientata e di strumenti pratici come il microcredito sociale ed imprenditoriale. Il corso è aperto a laureati triennali e magistrali e a professionisti in campo bancario e finanziario. Esso promuove la formazione di figure professionali altamente specializzate, con l'acquisizione di competenze trasversali da sviluppare con un taglio sia teorico che applicativo.

Art. 2. - Requisiti di accesso. Il Corso è aperto ai laureati in scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali, con:

- a. laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004;
- b. laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, o magistrale, ai sensi del D.M. 270/2004;
- c. diploma universitario;
- d. diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004;
- e. titoli equipollenti o conseguiti all'estero, e ritenuti idonei dal comitato scientifico.

Art. 3 - Sede e durata. Il Corso si svolge presso il Dipartimento di Economia, Management e Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ubicato nel Complesso universitario di Monte Sant'Angelo, in Via Cintia a Napoli. Il corso si tiene nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina per un monte complessivo di 500 ore, di cui metà si tengono in aula e metà è dedicata al project work e al tirocinio. Il corso inizia a ottobre e termina con la consegna dei diplomi a giugno.

Art. 4 - Costi. Il contributo per l'iscrizione è di € 1.500,00. Per coloro che sono iscritti a corsi di laurea magistrale presso l'Università degli studi di Napoli Federico II il contributo di iscrizione al corso è di € 500,00 in ragione di borse di studio a parziale copertura delle spese.

Sono previste ulteriori borse di studio messe a disposizione per studenti particolarmente meritevoli da parte di fondazioni, enti pubblici o privati.

Art. 5 - Procedura di ammissione e iscrizione. Le iscrizioni sono aperte dal 30/06/2026 al 21/09/2026. La domanda di ammissione secondo il modello pubblicato sul sito <https://corsofinanzaetica.it/> corredate di CV in formato europeo, dovrà essere inviata entro tale data all'indirizzo mail formazionefinanzaetica@gmail.com.

Entro il quindicesimo giorno dal termine di presentazione della domanda, verrà pubblicata sul sito <https://corsofinanzaetica.it/> la graduatoria degli ammessi al Corso. Coloro che risultano collocati in posizione utile per l'iscrizione dovranno effettuare il bonifico sul conto corrente intestato al Centro di Alta Formazione e ricerca sulla Finanza Etica, l'economia sostenibile ed i diritti sociali Aps Ets, che amministra la contabilità del corso e trasmetterlo all'indirizzo formazionefinanzaetica@gmail.com entro il quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria. Il mancato invio dell'e-mail o il mancato pagamento del bonifico comportano la rinuncia alla partecipazione.

Art. 6 - Partecipazione di uditori. E' ammessa la partecipazione di uditori. Il costo previsto è di € 100,00 per ciascun singolo modulo di 8 ore. Il numero degli uditori al Corso non può superare 1/3 degli iscritti a pieno titolo. L'iscrizione come uditore può essere ammessa dal Direttore del Corso, nei limiti stabiliti, solo a soggetti non in possesso dei titoli di ammissione necessari. In nessun caso sarà possibile convertire l'iscrizione come uditore in una iscrizione effettiva al Corso. Gli uditori possono ottenere, qualora venga rispettata la frequenza di almeno il 50% delle ore dedicate alla fase d'aula, una dichiarazione di frequenza al Corso di Alta Formazione ma non possono sostenere prove d'esame.

Art. 7 - Frequenza e valutazione. La frequenza è obbligatoria. È ammessa l'assenza alla didattica frontale o pratica per giustificati motivi, entro il limite del 20% del monte ore del corso di cui all'articolo 3, ai fini del conseguimento del titolo. In aggiunta al monte ore di cui all'articolo 3 sono previste attività a carattere opzionale, anche in modalità residenziale, nella modalità della summer school o della winter school, riconosciute dal Comitato scientifico come attività aggiuntive. Sono previste prove intercorso e almeno due verifiche scritte, l'una nell'ambito della formazione di aula e l'altra al termine di questa. Al termine del corso è prevista una prova finale. La commissione per la prova finale è nominata, su proposta del Direttore del corso, dal Comitato Scientifico e possono farne parte anche i componenti stessi del Comitato.

Art. 8 - Incarichi di docenza. Gli incarichi di docenza sono proposti dal Direttore del Corso e dal Comitato Scientifico. Gli incarichi e i compensi sono deliberati dal Comitato Scientifico. I docenti nell'accettare l'incarico si impegnano a espletarlo con la necessaria diligenza e professionalità, rispettando in particolare il calendario delle lezioni ed il rilascio dei test da sottoporre ai partecipanti. I docenti non possono farsi sostituire in aula e devono informare tempestivamente il Direttore del corso in caso di eventuali gravi impedimenti.

Art. 9 - Tirocinio e borse di studio al termine del percorso. La scelta dell'ente preso il quale viene ospitata la partecipazione alle attività di tirocinio di cui all'articolo 3 avviene sulla base della richiesta dell'ente ospitante e tenendo conto della valutazione ottenuta nelle prove intercorso e nella prova di valutazione finale del percorso formativo. Ai primi due classificati nella valutazione finale è attribuita una borsa di studio finalizzata alla partecipazione ad un percorso formativo residenziale con tematiche analoghe a quelle del corso scelto dal Comitato tecnico - scientifico. Con l'acquisizione del Diploma finale, i partecipanti sono iscritti di diritto all'Associazione Alumni CaffE

Art. 10 - Norme etiche. Gli studenti del Corso sono a pieno titolo studenti dell'Università con tutti gli obblighi e i diritti degli studenti dei corsi di laurea, di laurea specialistica e di laurea magistrale. Le violazioni al Codice etico e disciplinare della comunità universitaria adottato dall'Università sono oggetto delle procedure disciplinari. Tutti gli elaborati del corso devono essere sottoposti, a cura del Direttore del Corso o di un suo delegato, alla valutazione del software antiplagio.

Art. 11 - Organi del Corso. Sono organi del Corso il Direttore, il Comitato Scientifico, la Segreteria. Il Direttore è il prof. Renato Briganti. Il Comitato scientifico è composto da Prof. Renato Briganti, Prof. Mauro Sciarelli, Prof.ssa Rosa Cocozza, Prof. Leonardo Becchetti, Prof. Ernesto De Nito, Prof.ssa Paola Avallone, Dott. Gianvincenzo Nicodemo, Avv. Giuseppe Ciuoffo, Dott.ssa Anna Letizia, Dott. Roberto Cirillo. Il responsabile della segreteria del Corso è la dott.ssa Daniela Paone, i riferimenti di posta elettronica sono i seguenti: formazionefinanzaetica@gmail.com